

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №7 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

423330, г. Азнакаево, РТ,
ул. М. Хасанова, 24
тел. (85592)7-64-86
S7.Azn@edu.tatar.ru
ИНН 1643004878/КПП 164301001

Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесенен
«Азнакай шәһәре 7нче гомуми
урта белем бирү мәктәбе»

423330, ТР, Азнакай шәһәре
М. Хәсән ур., 24
тел. (85592)7-64-86
S7.Azn@edu.tatar.ru
ИНН 1643004878/КПП 164301001

от 12 сентября 2019 года

№ 96

Заместителю министра-руководителю департамента
надзора и контроля в сфере образования
Министерства образования и науки Республики
Татарстан
Н.В. Гречанниковой

ОТЧЕТ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
об исполнении предписания об устранении нарушений

В результате мероприятия по государственному контролю (надзору), проведенного в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25 февраля 2019 года № 550/19-Д, в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «СОШ №7 г. Азнакаево») были выявлены несоответствия (нарушения) законодательства Российской Федерации в сфере образования (акт проверки по результатам проведения мероприятия по контролю от 05 апреля 2019 года № П 550/19-Д-ГН).

В ходе исполнения предписания об устранении нарушений приняты следующие меры:

№ п/п	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Подтверждающие документы
1	Обеспечить исполнение компетенции МБОУ «СОШ №7 г. Азнакаево» в части:		
а)	- регламентации обучения по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и	Разработка локального нормативного акта «Положение по организации освоения	- Локальный акт «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного

	<p>самообразования (пункт 3 часть 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);</p>	<p>обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования. Рассмотрение и принятие Положения на педагогическом совете школы, издание приказа об утверждении Положения и размещение на сайте школы.</p>	<p>образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» - Протокол педагогического совета № 12 от 23.05.2019 г., приказ № 58 от 23.05.2019 «Об утверждении локального нормативного акта». - Сайт https://edu.tatar.ru/aznakaevo/sch7/page7446.htm размещен на образовательном портале Республики Татарстан.</p>
Б)	<p>установления порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7 г. Азнакаево» (пункт 10 часть 3 ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);</p>	<p>В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в локальном нормативном акте</p>	<p>- Приложение № 1 к локальному нормативному акту «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» - Локальные акты размещены на сайте МБОУ «СОШ № 7 г. Азнакаево» <i>Ссылка на сайт</i></p>

		<p>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7 города Азнакаево» Азнакевского муниципального района РТ» определены формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.</p>	<p>https://edu.tatar.ru/aznakaevo/sch7/page7446.htm</p>
<p>В)</p>	<p>-определения учебным планом МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» формы/форм промежуточной аттестации для каждого предмета инвариантной части учебного плана для всех участников образовательного процесса, включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и т.д. и указания сроков проведения промежуточной аттестации, не противоречащих установленным требованиям (ст.2, ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в Российской</p>	<p>Внести изменения в п. 3.18 «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7 города Азнакаево» Азнакевского муниципального района РТ (определить обязанность обучающихся ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее</p>	<p>Внесены изменения в п. 3.18 локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7 города Азнакаево». Изменения утверждены приказом директора от 23.04.2019г. № 43 «О внесении изменений». Нарушение устранено в полном объеме.</p>

	Федерации);	образования).	
Г)	-регламентации формы/образца справки об обучении в МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» (часть12 ст.60 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).	Установить образец справки об обучении в Приложение № 10,11 в локальном нормативном акте «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7 города Азнакаево» Азнакевского муниципального района РТ лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации.	Изменения утверждены приказом директора от 23.04.2019г. № 43 «О внесении изменений. Нарушение устранено в полном объеме. Образцы справок прилагаются в Приложении 10,11.
	Приведение содержания локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево», регламентирующих организацию образовательного процесса и	Локальные акты (положения, правила), регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» привести в соответствие с законодательством	1 Локальные акты размещены на сайте МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» <i>Ссылка на сайт</i> https://edu.tatar.ru/aznakaevo/sch7/page7446.htm

<p>деятельность органов самоуправления, а также порядка принятия и согласования локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» в соответствии с требованиями статьи 30, 34,38, 45,58 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям Устава МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево».</p>	<p>РФ в сфере образования</p>	
<p>Размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» в полном объеме согласно требований статьи 29 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации» от 10.07. 2013 года</p>	<p>На официальном сайте школы информация обновлена и размещена в полном объеме в соответствии с требованиями ст. 29 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требованиями, определенными приказом</p>	<p>Сайт https://edu.tatar.ru/aznakaevo/sch7/page7446.htm размещен на образовательном портале Республики Татарстан.</p>

<p>№582, а также привести структуру официального сайта МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» в соответствие с требованиями, определенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года №785 г.Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации».</p>	<p>Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года №785 г.Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации».</p>	
---	---	--

Директор МБОУ
«СОШ №7 г. Азнакаево»



(Handwritten signature)

З.С.Гилязова

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ

Протокол № 12 от
«23» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №7
г. Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ

В.С.Гилязова
Приказ № 58 от «23» мая 2019 г.



Положение

по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано

Председатель родительского комитета
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ

Султан Раифуллина Л.И.
«24» 05 2019 г.

г. Азнакаево

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан. (Школа)

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования Исполнительного комитета

Азнакаевского муниципального района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2014 г. №32 (зарегистрированный Минюстом России 2 апреля 2014 года, регистрационный №31800) и Положением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Прохождение ежегодной промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования за каждый класс является обязательным.

4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию в Школе по соответствующей и имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.3. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

4.4. Для прохождения обучающимися, выбравшими семейную форму образования, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации необходимо написать заявление о прохождении промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в Школе, согласно Приложению №2

4.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 25 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Директор школы издает приказ о принятии ребенка в Школу для прохождения аттестации.

4.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.8. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Непрохождение обучающимся промежуточной аттестации будет являться основанием для возникновения академической задолженности, которую обучающийся обязан ликвидировать для перевода в следующий класс.

4.11. В случае непрохождения обучающимися промежуточных аттестаций перед государственной итоговой аттестацией они не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.12. Обучающийся, имея академическую задолженность за непрохождение промежуточной аттестации за любой класс, условно переводится в следующий класс с обязанностью ликвидировать имеющуюся у него задолженность за предыдущий год обучения. Для ликвидации такой задолженности за предыдущий класс обучающемуся дается две попытки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Если академическая задолженность не будет ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования продолжает получать образование

в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ), т.е. образовательная организация зачисляет в школу обучающегося на очную форму обучения, при этом заявление от родителя на зачисление на очную форму получения образования не требуется.

4.15. Если обучающийся в образовательной организации не ликвидировал задолженность, то его родители (законные представители) вправе выбрать один из следующих вариантов продолжения им обучения:

- оставление на повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. При выборе повторного обучения обучающийся будет зачислен в тот класс, за который он не прошел промежуточную аттестацию.

4.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, пишут заявление в образовательную организацию по форме (Приложение №1).

4.24. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №7» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан
Гилязовой З.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам)): _____

_____ с _____ по
_____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам: _____

- принимать участие в мониторинговых исследованиях (нужное подчеркнуть) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7
г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ образовательной программой
образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением
о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» _____ /З.С.Гилязова/

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» _____ /З.С.Гилязова/

МП

"__" _____ Г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Азнакаево

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Азнакаево», Азнакаевского муниципального района РТ именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора школы Гилязовой Зульфии Султангировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя),

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Адреса и реквизиты сторон Заказчик	Обучающийся
МБОУ «СОШ № 7с. Азнакаево» АМР РТ, Адрес ОУ г. Азнакаево ул. М. Хасанова д. 24 тел. 8(8559)2-64-86 ОГРН 1021601570935 Р/с 40701810392053000002 ГРКЦ НБ РТ Банка г. Казань БИК 049205001 ИНН 1643004878 КПП 164301001 Директор: _____/З.С. Гилязова/ МП	_____ (ФИО (при наличии) наименование юридического лица) _____ (дата рождения) _____ (место нахождения адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон) _____ (_____) подпись расшифровка подписи	_____ (ФИО (при наличии)) _____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон) _____ (_____) подпись расшифровка подписи

С локальным нормативным актом ознакомились:

1. Гилязова Зульфия Султангировна
2. Ибрагимова Файруза Фаимовна,
3. Садыкова Лилия Фирдаусовна
4. Галимова Лилия Рифовна
5. Тазова Регина Марселевна
6. Мударисова Роза Илькамовна
7. Хамидуллина Сумбель Нафисовна
8. Шарифуллина Альфия Габдулахатовна
9. Рахматуллина Римма Мирхатовна
10. Кашапова Венера Ханифовна
11. Фархутдинова Альфия Насиховна
12. Галимова Наиля Энгеловна
13. Хафизова Эльвира Ильгизовна
14. Саетова Ляля Сагитовна
15. Шакирова Гульназ Маликовна
16. Миршатовна Айгуль Раисовна
17. Хафизова Гульшат Нашатовна
18. Фазлыева Гульфина Нашатовна
19. Кашапова Файруза Фаниловна
20. Нурмухаметова Светлана Агдатовна
21. Калимуллина Румия Мустафиевна
22. Нургалиева Ирина Ильдусовна
23. Галимова Рузиля Лаисовна
24. Муллаева Гульнур Шарипзяновна
25. Салимшина Резеда Фандасовна
26. Галимова Гулюза Завдатовна
27. Карамуллина Лена Флюоровна
28. Зарипова Рамзия Насиховна
29. Гарифуллина Наиля Валиевна
30. Хайдарова Айгуль Алмазовна
31. Хайрутдинова Рамиля Раисовна
32. Хафизова Лилия Гафуровна
33. Авзалова Гульнара Завдатовна
34. Салифов Ильгам Маскатович
35. Гилязова Резеда Ильдусовна
36. Ахметгалиева Альбина Ахнафовна
37. Зиганшина Зульфия Нафисовна
38. Фарукшина Светлана Нурсояфовна
39. Харисова Эльвира Арслангареевна
40. Зарипова Эндже Рифкатовна
41. Хайдарова Гульназ Тагировна
42. Хайдарова Айгуль Алмазовна
43. Галиева Алсу Нафисовна
44. Гарипов Радик Шамилович
45. Хафизова Эльвира Рафисовна
46. Фаттахова Милеуша Зиннуровна
47. Хисамиева Эльвира Ильясовна
48. Вагапова Фануза Фанисовна
49. Гафиятуллина Милеуша Азатовна
50. Фазлыева Гузель Талгатовна
51. Сабитова Ленара Ильдаровна

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

12 (декабрь) 2012 г. Шенков

Директор школы:

Э.С. Гильзова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

«23» мая 2019г.

№ 12

Председатель: Ибрагимова Файруза Фаимовна

Секретарь: Тазова Регина Марселевна

Оборудование: проектор

Присутствовали:

1. Гилязова Зульфия Султангировна
2. Ибрагимова Файруза Фаимовна,
3. Садыкова Лилия Фирдаусовна
4. Галимова Лилия Рифовна
5. Тазова Регина Марселевна
6. Мударисова Роза Илькамовна
7. Хамидуллина Сумбель Нафисовна
8. Шарифуллина Альфия Габдулахатовна
9. Рахматуллина Римма Мирхатовна
10. Кашапова Венера Ханифовна
11. Фархутдинова Альфия Насиховна
12. Галимова Наиля Энгеловна
13. Хафизова Эльвира Ильгизовна
14. Саетова Ляля Сагитовна
15. Шакирова Гульназ Маликовна
16. Миршатовая Айгуль Раисовна
17. Хафизова Гульшат Нашатовна
18. Фазлыева Гульфина Нашатовна
19. Кашапова Файруза Фаниловна
20. Нурмухаметова Светлана Агдатовна
21. Калимуллина Румия Мустафиевна
22. Нургалиева Ирина Ильдусовна
23. Галимова Рузиля Лаисовна
24. Муллаева Гульнур Шарипзяновна
25. Салимшина Резеда Фандасовна
26. Галимова Гулюза Завдатовна
27. Карамуллина Лена Флюоровна
28. Зарипова Рамзия Насиховна
29. Гарифуллина Наиля Валиевна
30. Хайдарова Айгуль Алмазовна
31. Хайрутдинова Рамиля Раисовна
32. Хафизова Лилия Гафуровна
33. Авзалова Гульнара Завдатовна
34. Салифов Ильгам Маскатович
35. Гилязова Резеда Ильдусовна
36. Ахметгалиева Альбина Ахнафовна

37. Зиганшина Зульфия Нафисовна
38. Фарукшина Светлана Нурсояфовна
39. Харисова Эльвира Арслангареевна
40. Зарипова Эндже Рифкатовна
41. Хайдарова Гульназ Тагировна
42. Хайдарова Айгуль Алмазовна
43. Галиева Алсу Нафисовна
44. Гарипов Радик Шамилович
45. Хафизова Эльвира Рафисовна
46. Фаттахова Милеуша Зиннуровна
47. Хисамиева Эльвира Ильясовна
48. Вагапова Фануза Фанисовна
49. Гафиятуллина Милеуша Азатовна
50. Фазлыева Гузель Талгатовна
51. Сабитова Ленара Ильдаровна

Отсутствующие: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений педсовета № 11.
2. О принятии локальных нормативных актов «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».
3. Допуск учащихся 9 классов к ОГЭ.
4. Допуск учащихся 11 классов к ЕГЭ.

1. Слушали: Тазову Р.М.- заместителя директора.

- В соответствии с требованиями статьи 2, статьи 58 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесли изменения в пункт 3.18 локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» записью «Определить обязанность обучающихся ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования».

- В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в локальном нормативном акте (Приложение 1) «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» определены формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

- В соответствии с требованиями части 12 статьи 60 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установили образец справки об обучении (Приложение №10, 11) в локальном нормативном акте «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального

района РТ» лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации.

- В соответствии с п.3 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №2730ФЗ «Об образовании в Российской Федерации разработали «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

2. Слушали: Тазову Р.М.- заместителя директора.

- О принятии локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» с изменениями.

- Ознакомила с локальным нормативным актом «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

Решение:

1) Принять локальные нормативные акты «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» в новой редакции.

2) Принять «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

3) Разместить локальные нормативные акты «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ», «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» на сайте школы до 1 сентября 2019 года.

Голосовали: «за» - 51 человек, «против»- нет, «воздержались»-нет.

В % «за» - 100% а, «против»- 0%, «воздержались»-0%

3. Слушали: Тазову Р.М.- заместителя директора

Согласно приказу Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"

к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных). Следующие учащиеся 9 А и Б классов не имеют академической задолженности, в полном объеме выполнили учебный план, имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, а также получили «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку.

Решение:

Согласно приказу Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной 53 обучающихся 9 А и Б классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных допустить к ОГЭ) и получивших «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку:

Авзалову Альбину Руслановну
Ахмадишину Алию Равилевну
Гусманову Элизу Расимовну
Закирова Азамата Булатовича
Исмагилову Азалию Амировну
Исламова Айнура Айдаровича
Кашапова Динара Айдаровича
Кашапова Камиля Рустамовича
Кокорину Ренату Артуровну
Лотфуллину Илюзу Анисовну
Мустакимову Рузилю Фаритовну
Никонову Валерию Сергеевну
Рахимова Азамата Азатовича
Салимшина Рустама Ильшатовича
Ситдикову Гузель Ильшатовну
Сулейманова Динара Рустемовича
Султанова Самата Сириновича
Фадееву Амину Валерьевну
Фахуртдинову Регину Ильдаровну
Хакимова Рамиса Ильшатовича
Хакимову Эльвиру Валерьевну
Хамидуллина Раниса Рафисовича
Хасаншину Зарину Ильгизовну
Шакирзянова Артура Рафиковича
Шакирову Рафаэля Робертовича
Шакирову Диану Ильдаровну
Багисова Аделя Рустамовича
Бадертдинову Денису Атласовичу
Бакирову Эльмиру Ильнуровичу
Брагину Диану Валерьевну
Валиеву Алину Азатовну
Галиеву Алию Маратовну
Галимову Зарину Рафиковну
Елфимова Владислава Александровича
Загидуллина Мансура Рустемовича

Закирова Ильназа Ильдаровича
Зарипова Ислама Ринатовича
Зиннатуллина Фархада Файрузовича
Исмагилову Азалию Ниязовну
Камалиеву Диану Ильдаровну
Кариеву Язгуль Алмазовну
Кашапова Динара Фирдавесовича
Мингазову Миляушу Ильсуровну
Петрову Аделю Эдуардовну
Рахимову Гульнару Рустемовну
Ризванова Данилу Сергеевича
Сагдиева Ремира Ильнуровича
Сахаутдинова Арслана Артуровича
Сунагатову Алсу Ильдаровну
Хадиева Рамиса Рамзисовича
Хадыева Нияза Нурисламовича
Ягудину Ильмиру Радиковну
Ярушкина Александра Анатольевича

Голосовали: «за» - 51 человек, «против»- нет, «воздержались»-нет.
В % «за» - 100% , «против»- 0%, «воздержались»-0%

4.Слушали: Тазову Р.М.- заместителя директора по учебной работе.

Согласно приказу Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512
"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных. 37 учащихся 11а и б классов не имеют академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение и в полном объеме выполнили учебный план, имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных.

Решили:

Согласно приказу Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512
"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" следующих обучающихся 11 –х классов, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнивших учебный план, имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных, допустить к ГИА:

Гайсина Данияра Айдаровича
Гумину Аиду Радиковну
Закиева Аяза Айратовича
Зиатдинову Айсылу Фаварисовну

Кашапову Ирягуль Ильмировну
Мухлисову Гузелию Артуровну
Насыруллина Нагиза Руслановича
Харисову Элизау Ильмировну
Хафизову Эвелину Ильдаровну
Хамидуллину Азалию Руслановну
Шарипову Алсу Рустемовну
Шевченко Марию Викторовну
Шафигуллинэ Эльзу Руслановну
Ахмадову Диляру Радиковну
Ахметгалиеву Айсылу Ильшатовну
Бикова Риназа Зираковича
Галимова Артура Рамисовича
Галимову Зарину Рустемовну
Ганиеву Ангелину Айдаровну
Ганиеву Айгуль Маратовну
Ғаделшину Камилу Ленаровну
Гарипова Тимерхана Маратовича
Давлетшину Эльзу Зуфаровну
Закирову Карину Азатовну
Зарипова Салавата Ришатовича
Исмаилову Ильсияр Рашидовну
Матвеева Николая Павловича
Муликову Азалию Ильмировну
Мустафина Рустама Айдаровича
Петрову Марию Николаевну
Соловьеву Анну Алексеевну
Тазову Еву Евгеньевну
Хамитову Альбину Ильясовну
Ханнанову Зульфию Рамилевну
Хафизова Раушана Булатовича
Шамаеву Эльвиру Рамилевну
Шамсуллину Элину Рустемовну

Голосовали: «за» - 51 человек, «против»- нет, «воздержались»-нет.
В % «за» - 100% , «против»- 0%, «воздержались»-0%

Председатель педсовета

Ф.Ф. Ибрагимова

Секретарь педсовета

Р.М. Тазова

1. Гилязова Зульфия Султангировна *Зульфия*
2. Ибрагимова Файруза Фаимовна, *Файруза*
3. Садыкова Лилия Фирдаусовна *Лилия*
4. Галимова Лилия Рифовна *Лилия*
5. Тазова Регина Марселевна *Регина*
6. Мударисова Роза Илькамовна *Роза*
7. Хамидуллина Сумбель Нафисовна *Сумбель*
8. Шарифуллина Альфия Габдулахатовна *Альфия*
9. Рахматуллина Римма Мирхатовна *Римма*
10. Кашапова Венера Ханифовна *Венера*
11. Фархутдинова Альфия Насиховна *Альфия*
12. Галимова Наиля Энгеловна *Наиля*
13. Хафизова Эльвира Ильгизовна *Эльвира*
14. Саетова Ляля Сагитовна *Ляля*
15. Шакирова Гульназ Маликовна *Гульназ*
16. Миршатовая Айгуль Раисовна *Айгуль*
17. Хафизова Гульшат Нашатовна *Гульшат*
18. Фазлыева Гульфина Нашатовна *Гульфина*
19. Кашапова Файруза Фаниловна *Файруза*
20. Нурмухаметова Светлана Агдатовна *Светлана*
21. Калимуллина Румия Мустафиевна *Румия*
22. Нургалиева Ирина Ильдусовна *Ирина*
23. Галимова Рузиля Лаисовна *Рузиля*
24. Муллаева Гульнур Шарипзяновна *Гульнур*
25. Салимшина Резеда Фандасовна *Резеда*
26. Галимова Гульюза Завдатовна *Гульюза*
27. Карамуллина Лена Флюоровна *Лена*
28. Зарипова Рамзия Насиховна *Рамзия*
29. Гарифуллина Наиля Валиевна *Наиля*
30. Хайдарова Айгуль Алмазовна *Айгуль*
31. Хайрутдинова Рамиля Раисовна *Рамиля*
32. Хафизова Лилия Гафуровна *Лилия*
33. Авзалова Гульнара Завдатовна *Гульнара*
34. Салифов Ильгам Маскатович *Ильгам*
35. Гилязова Резеда Ильдусовна *Резеда*
36. Ахметгалиева Альбина Ахнафовна *Альбина*
37. Зиганшина Зульфия Нафисовна *Зульфия*
38. Фарукшина Светлана Нурсояфовна *Светлана*
39. Харисова Эльвира Арслангареевна *Эльвира*
40. Зарипова Эндже Рифкатовна *Эндже*
41. Хайдарова Гульназ Тагировна *Гульназ*
42. Хайдарова Айгуль Алмазовна *Айгуль*
43. Галиева Алсу Нафисовна *Алсу*
44. Гарипов Радик Шамилович *Радик*
45. Хафизова Эльвира Рафисовна *Эльвира*
46. Фаттахова Милеуша Зиннуровна *Милеуша*
47. Хисамиева Эльвира Ильясовна *Эльвира*
48. Вагапова Фануза Фанисовна *Фануза*
49. Гафиятуллина Милеуша Азатовна *Милеуша*
50. Фазлыева Гузель Талгатовна *Гузель*
51. Сабитова Ленара Ильдаровна *Ленара*

Проинуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

7 (сесть) листов

Директор школы

С. Гилзова



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 58

«23» мая 2019 г.

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Предписания МО и Н РТ Департамента надзора и контроля в сфере образования № П550/19-Д-ГН «Об устранении нарушений в МБОУ «СОШ №7 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с требованиями пункт 3 часть 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования.

2. Считать утратившим силу локальный нормативный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ», утверждённый приказом №136 от 4 сентября 2018 года.

3. Утвердить и ввести в действие с 24 мая 2019 года «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» в новой редакции.

4. Заместителю директора по учебной работе Тазовой Р.М. разместить на сайте школы локальные нормативные акты «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ

Протокол № 12 от «23» мая 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №7
г. Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ
И.С. Гилязова

Приказ № 32 от «23» мая 20 19 г.



Положение

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано

Председатель родительского комитета
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ

Лейла Хайруллина
«24» 05 20 19 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1.1. (далее – Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г № 152 – ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.8. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,

- метапредметных результатов.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;

- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой,
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС,
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 – 4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5 – 9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос,
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),

- тестирование (в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий),
- срез знаний, словарный диктант,
- самостоятельная работа, контрольная работа,
- лабораторная работа, практическая работа,
- диктант, сочинение, изложение,
- выполнение (и защита) проекта, реферата,
- выполнение работы над ошибками,
- собеседование,
- стартовая диагностика,
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 1 раз в по итогам учебного года (май). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (Приложение № 4).

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.8.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету, при этом учитываются письменные работы (диктанты, контрольные работы, тестовые работы).

- при средней оценке за период от 4,7 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,7 до 4,69 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,7 до 3,69 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,69 (включительно) - выставляется оценка 2.

2.8.4. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается 1 час в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

2.10. Отметки за четверть (полугодие) "н/а" (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трёх и более текущих оценок соответственно пункту 2.8.4. и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.11. Учащиеся, имеющие менее трёх текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания следующей четверти или полугодия по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия.

для освоения пропущенного ими учебного материала. График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.15. Учащиеся, которые временно обучаются в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.16. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1 - 11 классов и обязательна для всех учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО,
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах в соответствии с учебным планом. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся

и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебных планом.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс (Приложение № 1).

3.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.8. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 4 уроках.

3.9. Контрольные работы или другие формы контроля (кроме выставления годовой оценки) проверяются учителем в присутствии ассистента. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Работы учащихся, протоколы по промежуточной аттестации хранятся в течение одного последующего учебного года.

Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.10. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной её оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округлённая до целого числа по правилам математического округления. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно (Приложение № 2).

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления (Приложение № 8,9). По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарного графика) годовые оценки вносятся в протокол.

3.13. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9 - х, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации.

3.14. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы «О переводе учащихся 1 - х классов», «О переводе учащихся 2 - 8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.15. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно.

3.16. Учащиеся 4, 9 – х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 – х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Приложение № 5).

3.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования.

3.19. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель - предметник, во второй раз Школой создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор Школы,
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет,
- учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе,
- учитель – ассистент, из числа учителей данного ШМО (Приложение № 6).

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.23. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

3.24. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.26. Для учащихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам, находящихся на домашнем обучении промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки.

3.27. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.28. В случае отсутствия личного дела учащегося, при поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Учащийся при поступлении в Школу из учреждений среднего профессионального образования или других образовательных организаций должен предоставить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, учащийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету в течение следующей четверти или полугодия.

4. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования.

4.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:
- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника.

4.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметам, то он остаётся на повторный год обучения.

4.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

5.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. В случае необходимости привлекаются учителя – предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Формы
проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам

Предмет	1	Класс		
		2	3	4
<i>Начальный уровень образования</i>				
Русский язык	Качественная оценка	ДЗ/ГО	ДЗ/ГО	ДЗ/ГО
Литературное чтение	Качественная оценка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Математика	Качественная оценка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Окружающий мир	Качественная оценка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Иностранный язык	-	КР/ГО	КР/ГО	КР /ГО
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	ГО
Музыка	Качественная оценка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Изобразительное искусство	Качественная оценка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Технология	Качественная оценка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Физическая культура	Качественная оценка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Родной язык (русский, татарский)	Качественная оценка	ДЗ/ГО	ДЗ/ГО	ДЗ/ГО
Литературное чтение на родном языке (русский, татарский)	Качественная оценка	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО

Формы
проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам

Предмет	Класс						
	5	6	7	8	9	10	11
Основной и средний уровни образования							
Русский язык	ДЗ /ГО	ДЗ /ГО	ДЗ/ГО	ДЗ /ГО	КР/ГО	ДЗ /ГО	КР/ГО
Литература	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Иностранный язык	КР/ГО	КР/ГО	КР /ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Математика	КР/ГО	КР/ГО		КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Алгебра			КР/ГО	КР/ГО			
Геометрия			КР/ГО	КР/ГО			
Информатика и ИКТ			КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
История	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	10а-ГО 10б-Т/ГО	КР/ГО
Обществознание		КР/ГО	КР/ГО	ГО	КР/ГО	10а-ГО 10б-Т/ГО	КР/ГО
Право						ГО	
Экономика						10б-Т/ГО	
География	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Физика			КР/ГО	КР/ГО	ГО	10а-КР/ГО 10б- ГО	КР/ГО
Астрономия							КР/ГО
Химия				КР/ГО	КР/ГО	10а-КР/ГО 10б- ГО	КР/ГО
Биология	КР/ГО	Т/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	10а- Т/ГО 10б- ГО	КР/ГО
Искусство (музыка)	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО				
Искусство (ИЗО)	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО				
Искусство				КР/ГО	КР/ГО		
Технология	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО			
Основы безопасности жизнедеятельности				КР/ГО		КР/ГО	КР/ГО
Физическая культура	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО
Родной язык (русский, татарский)	ДЗ /ГО	ДЗ /ГО	ДЗ/ГО	ДЗ /ГО	ДЗ /ГО	ДЗ /ГО	ДЗ /ГО
Родная литература (русский, татарский)	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО	КР/ГО

Условные обозначения

КР -контрольная работа;

Т-тестирование (содержит вопросы с кратким, развернутым ответом);

ДЗ-диктант с грамматическим заданием;

ИЗ- изложение с творческим заданием;

С-сочинение;

З- зачет;

ГО- годовая оценка

Формы

проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

Предмет	1	Класс		
		2	3	4
<i>Начальный уровень образования</i>				
Русский язык	Качественная оценка	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Литературное чтение	Качественная оценка	КР	КР	КР
Математика	Качественная оценка	КР	КР	КР
Окружающий мир	Качественная оценка	КР	КР	КР
Иностранный язык	-	КР	КР	КР
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	ГО
Музыка	Качественная оценка	КР	КР	КР
Изобразительное искусство	Качественная оценка	КР	КР	КР
Технология	Качественная оценка	КР	КР	КР
Физическая культура	Качественная оценка	З	З	З
Родной язык (русский, татарский)	Качественная оценка	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Литературное чтение на родном языке (русский, татарский)	Качественная оценка	КР	КР	КР

Предмет	Класс						
	5	6	7	8	9	10	11
Основной и средний уровни образования							
Русский язык	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	КР	ДЗ	КР
Литература	КР	КР	КР	КР	КР	КР	КР
Иностранный язык	КР	КР	КР	КР	КР	КР	КР
Математика	КР	КР		КР	КР	КР	КР
Алгебра			КР	КР			
Геометрия			КР	КР			
Информатика и ИКТ			КР	КР	КР	КР	КР
История	КР	КР	КР	КР	КР	10-Т	КР
Обществознание		КР	КР	ГО	КР	10-КР	КР
Право						КР	
Экономика						10-Т	
География	КР	КР	КР	КР	КР	КР	КР
Физика			КР	КР	ГО	10-КР	КР
Астрономия							КР
Химия				КР	КР	10-КР	КР
Биология	КР	Т	КР	КР	КР	10-Т	КР
Искусство (музыка)	КР	КР	КР				
Искусство (ИЗО)	КР	КР	КР				
Искусство				КР	КР		
Технология	КР	КР	КР	КР			
Основы безопасности жизнедеятельности				КР		КР	КР
Физическая культура	З	З	З	З	З	З	З
Родной язык (русский, татарский)	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Родная литература (русский, татарский)	КР	КР	КР	КР	КР	КР	КР

Условные обозначения

КР - контрольная работа;

Т-тестирование (содержит вопросы с кратким, развернутым ответом);

ДЗ-диктант с грамматическим заданием;

ИЗ- изложение с творческим заданием;

С-сочинение;

З- зачет;

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Средняя школа № 7 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального
(наименование образовательной организации)
района Республики Татарстан

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Средняя школа № 7 г.Азнакаево» _____ /З.С.Гилязова/

МП

« _____ » _____ г.

Карта мониторинга
индивидуальных знаний обучающихся
1 класса ___ МБОУ «Средняя школа № 7 г. Азнакаево»

по _____ за 20__ / 20__ учебный год
(наименование предмета)

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Лист оценки предметных результатов обучения в 1-м классе

Класс _____ учебный год

Русский язык

Ф.И.О. уч-ся	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Критерий оценивания																				
Базовый уровень - под руководством учителя создавать короткие устные и письменные высказывания;																					
- соблюдать основное правило переноса слов (по слогам, не оставляя и не перенося одну букву);																					
- писать слова с проверяемыми парными согласными на конце слова;																					
- не употреблять ь в буквосочетаниях ЧК, ЧН, НЧ, НЦ;																					
Повышенный уровень - оформлять свои мысли в устной и письменной форме (в виде предложения или небольшого текста);																					
- обнаруживать и исправлять графические и орфографические ошибки в специально предложенных и собственных записях;																					
- правильно писать изученные слова с удвоенными согласными;																					
- составлять небольшой текст (4-5 предложений) на заданную тему, по картинке и записывать его с помощью учителя, составлять																					

жизнью стихотворения;																					
Повышенный уровень - выражать своё отношение к героям произведения с помощью педагога, опираясь на личный опыт;																					

Лист оценки предметных результатов обучения в 1-м классе

Класс _____ учебный год

Математика

Критерий оценивания	Ф.И.О. уч-ся																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Базовый уровень - называть числа от 0 до 20;																					
- называть результаты сложения чисел в пределах 10 и соответствующие случаи вычитания;																					
- называть результаты сложения чисел в пределах 20 и соответствующие случаи вычитания;																					
- оценивать количество предметов числом и проверять результат подсчетом в пределах 20;																					
- вести счет, как в прямом, так и в обратном порядке в пределах 20;																					
- записывать и сравнивать числа в пределах 20;																					
- находить значение числового выражения в 1-2 действия в пределах 20 (без скобок);																					
- решать задачи в 1-2																					

действия, раскрывающие конкретный смысл действий сложения и вычитания, а также задачи на нахождение числа, которое на несколько единиц больше (меньше) данного;																				
- проводить измерение длины отрезка и длины ломаной;																				
- строить отрезок заданной длины.																				
Повышенный уровень - сравнивать и упорядочивать объекты по разным признакам: длине, массе, вместимости;																				
- решать задачи, связанные с бытовыми жизненными ситуациями (покупка, измерение, взвешивание и др.);																				

Лист оценки предметных результатов обучения в 1-м классе

Класс _____ учебный год
Окружающий мир

Ф.И.О. уч-ся Критерий оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Базовый уровень - основные части тела человека (голова, шея, туловище, руки, ноги); - органы чувств (глаза, уши, нос, язык, кожа) и их значение; - виды эмоционального состояния человека (грустный, веселый, удивленный, испуганный); - профессии родителей и работников школы;																			

- различать объекты живой и неживой природы;																				
- устанавливать родственные связи;																				
- пользоваться схемами, таблицами, справочной литературой.																				

Лист оценки предметных результатов обучения в 1-м классе

Класс _____ учебный год
ИЗО

Критерий оценивания	Ф.И.О. уч-ся																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Базовый уровень - называть расположение цветов радуги;																				
- различать, называть цветовой круг (12 цветов), основные и составные цвета, теплые и холодные цвета;																				
- составлять дополнительные цвета из основных цветов;																				
- работать с цветом, линией, пятном, формой при создании графических, живописных, декоративных работ, а также при выполнении заданий по лепке, архитектуре и дизайну;																				
- использовать в работе разнообразные художественные материалы (гуашь, акварель, цветные карандаши, графитный карандаш);																				
- элементарно передавать глубину пространства на плоскости листа (загораживание, уменьшение объектов при																				

-удалении, расположение их в верхней части листа).																				
Повышенный уровень - передавать в композиции сюжет и смысловую связь между объектами;																				
-подбирать цвет в соответствии с передаваемым в работе настроением;																				
- выполнять некоторые декоративные приемы (печатать разнообразными материалами, набрызг краски и др.);																				
- определять (узнавать) произведения традиционных народных художественных промыслов (Дымка, Филимоново, Городец, Хохлома, Гжель и др.).																				

Лист оценки предметных результатов обучения в 1-м классе

Класс _____ учебный год

Технология

Ф.И.О. уч-ся Критерий оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Базовый уровень - определять и называть виды материалов (пластилин, бумага, ткань, нити, веревки, природные материалы, крупы и пр.);																			
- определять детали и конструкции (деталь — составная часть конструкции), различать однодетальные и многодетальные конструкции;																				
- правильно работать ручными инструментами под контролем учителя (стек, пластмассовый нож,																				

Лист оценки предметных результатов обучения в 1-м классе

Класс _____ учебный год _____

Музыка

Критерий оценивания	Ф.И.О. уч-ся																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Базовый уровень: 1. Исполняет музыкальные произведения разных форм и жанров (пение, драматизация, музыкально-пластическое движение, инструментальное музицирование, импровизация и др.)																				
2. Определяет виды музыки, сопоставляет музыкальные образы в звучании различных музыкальных инструментов (в т.ч. и современных электронных)																				
3. Оценивает и соотносит содержание и музыкальный язык народного и профессионального музыкального творчества разных стран мира																				
Повышенный уровень 1. Адекватно оценивает явления музыкальной культуры и проявляет инициативу в выборе образцов профессионального и музыкально-поэтического творчества народов мира																				
2. Оказывает помощь в организации и проведении школьных музыкально-массовых мероприятий, представляет широкой публике результаты собственной музыкально-творческой деятельности (пение, инструментальное музицирование, драматизация и др.)																				

Лист оценки предметных результатов обучения в 1-м классе

Класс _____ учебный год

Физическая культура

Критерий оценивания	Ф.И.О. уч-ся																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<p><u>Базовый уровень:</u> 1. Ориентируется в понятиях «физическая культура», «режим дня»; характеризует роль и значение утренней зарядки, физкультминуток и физкультпауз, уроков физической культуры, закаливания, прогулок на свежем воздухе, подвижных игр, занятий спортом для укрепления здоровья, развития основных систем организма</p>																				
<p>2. Раскрывает на примерах (из истории или из личного опыта) положительное влияние занятий физической культурой на физическое и личностное развитие</p>																				
<p>3. Ориентируется в понятии «физическая подготовка», характеризует основные физические качества (силу, быстроту, выносливость, координацию, гибкость) и различает их между собой</p>																				
<p>4. Организует места занятий физическими упражнениями и подвижными играми (как в помещении, так и на открытом воздухе)</p>																				
<p>5. Соблюдает правила поведения и</p>																				

предупреждения травматизма во время занятий физическими упражнениями																			
<u>Повышенный уровень:</u> 1. Выявляет связь занятий физической культурой с трудовой и оборонной деятельностью																			
2. Характеризует роль и значение режима дня в сохранении и укреплении здоровья																			
3. Планирует и корректирует режим дня в зависимости от индивидуальных особенностей учебной и внешкольной деятельности, показателей здоровья, физического развития и физической подготовленности																			

Условные обозначения:

+ сформировано

- несформировано

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя школа № 7 г.Азнакаево»

уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

(фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «Средняя школа № 7 г.Азнакаево» _____ / З.С.Гилязова/

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя школа № 7 г. Азнакаево»
 уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери)

(фамилия, имя учащегося)

ученику(це), имеющему(ей) академическую задолженность за 20__ / 20__ учебный год
 (7 класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____
(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор МБОУ «Средняя школа № 7 г. Азнакаево» _____ /З.С.Гилязова/

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласие _____
(да, нет) (подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево»

Протокол от _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Форма контроля _____

№	Ф. И. О. учащегося	Название раздела	Оценка

Учитель: _____ / _____

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) с «_____» _____
20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ по образовательным программам _____

И получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «СОШ № 7 г.Азнакаево» _____ З.С.Гилязова

Дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г. регистрационный номер № _____

М.П.

Приложение № 9

Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ по образовательным программам _____

И получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 _____ /20 _____ учебный год (_____ класс)				год
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	
1	2	3	4	5	6	7

Директор МБОУ «СОШ № 7 г.Азнакаево» _____ З.С.Гилязова

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. регистрационный номер № _____

М.П.

СПРАВКА

Дана _____
ученику (це) _____ класса в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ с «__» _____ .20..... г.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ № 7 г. Азнакаево» _____ З.С.Гилязова

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный номер № _____

М.П.

Образец справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации

СПРАВКА

Дана _____,
 « _____ » _____ года рождения, в том, что он (а) действительно обучался
 (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа № 7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ
 с « _____ » _____ года (приказ о зачислении в _____ класс № _____ от « _____ »
 _____ года) по « _____ » _____ года (приказ о выбытии из _____ класс
 №- _____ от « _____ » _____ года)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ № 7 г.Азнакаево» _____ З.С.Гилязова

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный номер № _____

М.П.

С локальным нормативным актом ознакомились:

1. Гилязова Зульфия Султангировна
2. Ибрагимова Файруза Фаимовна,
3. Садыкова Лилия Фирдаусовна
4. Галимова Лилия Рифовна
5. Тазова Регина Марселевна
6. Мударисова Роза Илькамовна
7. Хамидуллина Сумбель Нафисовна
8. Шарифуллина Альфия Габдулахатовна
9. Рахматуллина Римма Мирхатовна
10. Кашапова Венера Ханифовна
11. Фархутдинова Альфия Насиховна
12. Галимова Наиля Энгеловна
13. Хафизова Эльвира Ильгизовна
14. Саетова Ляля Сагитовна
15. Шакирова Гульназ Маликовна
16. Миршатова Айгуль Раисовна
17. Хафизова Гульшат Нашатовна
18. Фазлыева Гульфина Нашатовна
19. Кашапова Файруза Фаниловна
20. Нурмухаметова Светлана Агдатовна
21. Калимуллина Румия Мустафиевна
22. Нургалиева Ирина Ильдусовна
23. Галимова Рузиля Лаисовна
24. Муллаева Гульнур Шарипзяновна
25. Салимшина Резеда Фандасовна
26. Галимова Гулюза Завдатовна
27. Карамуллина Лена Флюоровна
28. Зарипова Рамзия Насиховна
29. Гарифуллина Наиля Валиевна
30. Хайдарова Айгуль Алмазовна
31. Хайрутдинова Рамиля Раисовна
32. Хафизова Лилия Гафуровна
33. Авзалова Гульнара Завдатовна
34. Салифов Ильгам Маскатович
35. Гилязова Резеда Ильдусовна
36. Ахметгалиева Альбина Ахнафовна
37. Зиганшина Зульфия Нафисовна
38. Фарукшина Светлана Нурсояфовна
39. Харисова Эльвира Арслангареевна
40. Зарипова Эндже Рифкатовна
41. Хайдарова Гульназ Тагирова
42. Хайдарова Айгуль Алмазовна
43. Галиева Алсу Нафисовна
44. Гарипов Радик Шамилевич
45. Хафизова Эльвира Рафисовна
46. Фаттахова Милеуша Зиннуровна
47. Хисамиева Эльвира Ильясовна
48. Вагапова Фануза Фанисовна
49. Гафиятуллина Милеуша Азатовна
50. Фазлыева Гузель Талгатовна
51. Сабитова Ленера Ильдаровна

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 43

«23» апреля 2019 г.

О внесении изменений

На основании Предписания МО и Н РТ Департамента надзора и контроля в сфере образования № П550/19-Д-ГН «Об устранении нарушений в МБОУ «СОШ №7 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района
П Р И К А З Ы В А Ю:

Заместителю директора по учебной работе Газовой Р.М.:

1. В соответствии с требованиями статьи 2, статьи 58 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внести изменения в пункт 3.18 локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» записью «Определить обязанность обучающихся ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования».
2. В соответствии с требованиями части 12 статьи 60 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установить образец справки об обучении (Приложение №10, 11) в локальном нормативном акте «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации.
3. В соответствии с требованиями пункт 3 часть 1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработать локальный нормативный акт «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики

Татарстан» регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ №7 г. Азнакаево»

 З.С. Гилязова

С приказом ознакомлены:

Тазова Р.М. 